

HÁZIREND

A bölcsőde neve: Lenvirág Bölcsőde

A bölcsőde címe: 2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14.

Telefonszáma: 06-30-190-93-14

Email címe: lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu

A bölcsőde vezetője neve: Móczár Ágnes

1. A bölcsőde naponta reggel 7:00-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy lehetőség szerint 8:15 – 8:45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 17:00-ig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészséges érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban elforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermek nevelőjét. Betegség után 24 óra tünetmentesség után látogatható újra az intézmény.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A bölcsődei észlelő lapokat, melyen a kisgyermek betegségével kapcsolatos észrevételeinket rögzítjük, a kezelő orvos pecsétjével és aláírásával kérjük vissza.
7. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak (Egészséges, közösségbe mehet vagy betegség miatt ettől-eddig orvosi kezelés alatt állt) orvosi igazolással tudunk fogadni. Az orvosi igazolás kelte meg kell hogy egyezzen a betegség kezelésének utolsó napjával. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
8. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
9. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy akár más ok miatt nem hozza bölcsődébe, távolmaradását aznap reggel 9:00 ig közölje a bölcsőde vezetőjével.
10. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
11. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
12. A bölcsőde ünnepnapokon s a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.
13. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása:

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára
 - A gyermekek bölcsődei élete a csoport napirendje és a heti rendje szerint folyik.
 - A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyeszeri étkezésre és pihenésre.
 - A kisgyermeknevelők általi állandó felügyelet biztosított.
 - A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.
14. Az intézmény rendelkezik Higiéniai és Biztonsági protokollal melyet veszélyhelyzet vagy járványveszély esetén alkalmaz.

Érdekképviselési Fórum működése:

A bölcsőde Érdekképviselési Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai aláírásukkal a házirendet jóváhagyják.

Kelt: *Nagykovács, 2020.09.01.*



Mócsár Ágnes
Mócsár Ágnes
intézményvezető

Köte Gabriella

Szülő

[Handwritten signature]

Szülő